

**MAATSCHAPPELIJKE ASSISTENTIE voorkomen van
uithuiszettingen (M/V/X)
Niveau BH
Volijds Onbepaalde duur contract**

Het OCMW van Vorst werft een maatschappelijk werker aan om preventief en ondersteunend werk te leveren om situaties van dakloosheid te vermijden.

U sluit u aan bij de dienst huisvesting, bestaande uit een energiecentrum en een wooncentrum, die niet alleen curatieve maar ook preventieve hulp bieden.

Het OCMW van Vorst biedt u de mogelijkheid om maatschappelijk werk te ontwikkelen op basis van een logica van begeleiding en ondersteuning in plaats van controle.

Indiensttreding: zo spoedig mogelijk

TAKEN

- In het kader van de organieke wet van de OCMW's van 8 juli 1976 en het principe dat iedereen een leven mag leiden dat in overeenstemming is met de **menselijke waardigheid**, geeft u **sociale begeleiding en steun** aan huishoudens, rekening houdend met hun situatie als geheel (sociaal, financieel, medisch, administratief...).
- Om **optimale toegang tot rechten** te garanderen voor gebruikers onder uw verantwoordelijkheid, werkt u in een netwerk met professionals binnen en buiten de instelling.
- U bevordert de autonomie van de gebruikers door permanent kwaliteitswerk en in een sociaal kader waarin je toeziet op de naleving van de werkregels en -procedures, deadlines, geldende regelgeving en het ethisch principe.

VERANTWOORDELIJKHEIDSGEBIEDEN

1. Analyseer de aanvragen/offertes ontvangen van de vrederechter en volg de geïdentificeerde huishoudens op met de steun van de administratieve pool. Uitvoering van sociale enquêtes, beheer en follow-up van uw dossiers overeenkomstig de geldende voorschriften en interne werkprocedures.
2. Zorg voor opvang, voorlichting en het zoeken naar oplossingen voor huishoudens die dreigen te worden uitgezet of hun woning kwijtraken.
3. Nauwe samenwerking met uw collega's van de eenheid voor de preventie van huisuitzetting en dakloosheid en de eenheid Energie.
4. Nauwe samenwerking met de met je collega's van de dienst huisvesting

5. Nauwe samenwerking met **andere afdelingen van het OCMW en externe partners** om te zorgen voor een alomvattende en samenhangende ondersteunende dienst, met inachtneming van het beroepsgeheim.
6. Neem deel aan de crossfunctionele reflectie over de ontwikkeling van specifieke ondersteuningsinstrumenten en een interventieprotocol ter voorkoming van huisuitzettingen.

PROFIEL

- U hebt een **bachelor diploma Maatschappelijk Werker**
- Vermogen om te synthetiseren en te schrijven
- Kennis van de basis-IT-tools (Word, Excel)
- Kennis van de tweede landstaal of bereidheid om zijn Selor te behalen
- Vermogen om zowel in teamverband als zelfstandig te werken
- Zeer goede organisatorische vaardigheden
- Creativiteit, flexibiliteit en proactiviteit
- Interesse in kwesties die verband houden met het recht op huisvesting en armoedebestrijding
- Stress management
- Assertiviteit

WIJ BIEDEN

- Een werkrooster van 36u/week (vrije vrijdagmiddag);
- Een loonbarema BH;
- Een erkenning van de anciënniteit in de particuliere en/of publieke sector;
- Een opleidingsplan
- 100% betaling van de verplaatsingskosten met de trein, de MIVB, + een fietsvergoeding.
- Aantrekkelijke verlofregeling (publieke sector)
- Maaltijdcheques

VOOR VERDERE INLICHTINGEN

Gelieve contact opnemen met **Mevrouw Flavie MAITRE**: flavie.maitre@cpas1190.brussels

INDIENEN VAN KANDIDATUREN

Uw volledige sollicitatie (CV, Begeleidende Brief, Kopie van het Diploma) moeten **ENKEL PER E-MAIL** worden gestuurd naar rh-dev@ocmw1190.brussels met vermelding in de onderwerpregel de volgende referentie : **01-ASL-2023. Onvolledige dossiers of bestand uit de tijd worden niet in aanmerking genomen.**

UITERSTE DATUM VOOR DE ONTVANGST VAN AANVRAGEN: 14/05/2023 voor middernacht.

De geselecteerde kandidaten worden uitgenodigd voor **aanwervingstesten**, waarvan het schriftelijk examen zal worden gehouden op 24/05/2023, en de mondeling examen tijdens het week van 5 juni 2023.