

**MANAGER VAN DE HOTELDIENSTEN INCLUSIEF KEUKENDIENSTEN,
ONDERHOUD EN SCHOONMAAK VAN HET VERZORGINGSHUIS (M/V/X)
Statutair - Niveau B4**

Het OCMW van Vorst werft voor zijn rust- en verzorgingstehuis Val des Roses een manager aan voor de hoteldiensten, waaronder de keukendiensten, onderhoud en schoonmaak, die zal werken onder de directe leiding van de directeur van het rusthuis.

Indiensttreding: onmiddellijk

OPDRACHT

Het hoofd van de hoteldiensten beheert en organiseert de hoteldiensten, rekening houdend met de geldende voorschriften en procedures, om het comfort van de bewoners, de hygiëne, orde en netheid te garanderen, en om maaltijden aan te kunnen bieden die voldoen aan de hygiëne- en voedingsnormen (HACCP-normen).

Hij/zij fungeert als contactpersoon voor onderhoudswerkzaamheden in het rusthuis (registratie en opvolging).

TAKEN

1. Toezicht houden op de afdeling: a) beslissingen nemen volgens bestaande procedures en na overleg met diensthoofden, directie en personeelsdienst in verband met het personeelsbeleid van de afdeling (oa aanwerving, ontslag, functieomschrijving), b) Opleidingen organiseren en de medewerkers ondersteunen in hun werkzaamheden, c) de andere diensthoofden ondersteunen bij het organiseren van hun werkzaamheden door te zorgen voor onderlinge samenwerking en communicatie, het stellen van prioriteiten en het toelichten van genomen besluiten, d) begeleiden, motiveren en sturen van de teams door het opzetten van verbeterprojecten en het voeren van functionerings- en evaluatiegesprekken;
2. Organiseren de afdeling: a) Afspraken maken met de directie over de managementdoelstellingen en deze vertalen naar dienstniveau, b) Coördineren van alle logistieke activiteiten in de instelling, in samenwerking met de andere afdelingshoofden, c) Zorg dragen voor de organisatie binnen de afdeling en deze indien nodig aanpassen, d) in samenwerking met de directie, budgetplannen formuleren, dit opvolgen en bewaken, en verbeter- en besparingsmaatregelen voorstellen, e) Dossiers opstellen met betrekking tot de nodige investeringen en deze ter goedkeuring voorleggen aan het management, f) Communiceren en onderhouden van contacten met de andere afdelingen; de afdeling vertegenwoordigen bij overleg met andere afdelingen g) Leiden en sturen van diverse projectgroepen: vergaderingen voorbereiden, informatie doorgeven, genomen beslissingen opvolgen, taken delegeren, enz. ;

3. Optimaliseren van de dienstverlening in de afdeling: a) Problemen oplossen die zich voordoen in de werking, b) een kwaliteitsmanagement ontwikkelen, implementeren en monitoren, c) klachten afhandelen in samenwerking met de betrokken afdelingshoofden, d) zijn kennis over nieuwe ontwikkelingen in het werkgebied actualiseren, en nieuwe technieken en werkwijzen introduceren, e) Verbeteringen voorstellen om de efficiëntie, kwaliteit of veiligheid van diensten te verhogen.

VAARDIGHEDEN

- Kent de procedures en het functioneren van de instelling en haar afdelingen of leert ze binnen beperkte tijd kennen;
- Ken de interne procedures met betrekking tot het personeelsbeleid of leert ze binnen beperkte tijd kennen;
- Kan werken met traditionele IT-tools;
- Beschikt over de sociale vaardigheden die nodig zijn voor coördinatie, toezicht en controle (aantal medewerkers: 50 personen waarvan 5 teamleiders);
- Beschikt over plannings- en organisatorische vaardigheden;
- Kan actief luisteren;
- Bezit vermogen om te beïnvloeden en te overtuigen;
- Team Player: werkt vlot samen met externe leveranciers, afdelingshoofden, collega's van eigen afdelingen en andere afdelingen en rusthuisbewoners; is communicatief ingesteld; onderhoudt regelmatig contact met de directie;
- Denkt oplossingsgericht;
- Innovatieve reflex, zoekt opportuniteiten om de werking te optimaliseren;
- Adequate schriftelijke communicatie.

VOORWAARDEN VOOR DEELNAME

- Vereist diploma: bachelordiploma
- Een eerste beroepservaring van minimaal 2 jaar is vereist
- Ervaring van enkele jaren in het management van een technische afdeling van een bedrijf is een troef
- Ervaring van enkele jaren in teammanagement in een grootkeuken is een troef
- Kennis van de 2e landstaal, in het bezit zijn van Selor (artikelen 8 & 10) of bereid zijn deze te verwerven

WIJ BIEDEN

- Statutair
- Werkregime: voltijds (36 uur/week) volgens het principe van de vlottende uren
- Een aantrekkelijke verlofregeling (publieke sector)
- Verloning volgens schaal B4 (bruto maandsalaris geïndexeerd bij een voltijdse betrekking van € 3.567,90 zonder anciënniteit en € 5.790,92 bij maximale anciënniteit (29 jaar))
- Erkenning van anciënniteit in de private sector voor maximaal 6 jaar ; onbeperkte erkenning van anciënniteit in de publieke sector
- 100% dekking van de reiskosten met het openbaar vervoer en een fiets- of voetgangersvergoeding
- Tweetaligheidsbonus op basis van het behalen van het SELOR-taalcertificaat
- Maaltijdcheques met een nominale waarde van € 8,00
- Genieten van de voordelen van de collectieve sociale dienst: individuele premies, omstandigheidspremie, hospitalisatieverzekering aan aantrekkelijke prijzen, kortingen en diverse andere voordelen

AANVULLENDE INLICHTINGEN OVER DE FUNCTIE

Gelieve contact opnemen met De heer Michaël MERTENS : michael.mertens@ocmw1190.brussels
(gelieve rh-dev@ocmw1190.brussels in kopie te plaatsen)

INDIENEN VAN KANDIDATUREN

Uw dossier moet volgende documenten bevatten :

- Motivatiebrief
- CV
- Kopie van uw diploma
- Kopie van uw identiteitskaart

Onvolledige dossiers of indieningen na de afsluitingsdatum worden niet in aanmerking genomen.

Stuur uw kandidaatsdossier naar het OCMW van Vorst, ter attentie van de Dienst Human Resources, **ENKEL PER E-MAIL** : rh-dev@ocmw1190.brussels met vermelding in de onderwerpregel van de volgende referentie : **01RSH/VDR/2023**.

De kandidatuurstelling wordt afgesloten op: 13/09/2023 voor middernacht.

Een preselectie zal plaatsvinden op basis van de deelnamevoorwaarden, de hierboven aangegeven troeven en het naleven van de procedures voor het indienen van sollicitaties.

Succesvolle kandidaten worden uitgenodigd voor de schriftelijke test en de mondelinge wervingstest, die respectievelijk op **21 september 2023** en **2 oktober 2023** zullen plaatsvinden.