

**Het OCMW van Vorst zoekt voor haar leef- en verzorgingstehuis:  
1 Schoonmaker (M/V) niveau E1  
Contract van bepaalde duur 1 jaar- voltijds**

**OPDRACHT**

Instaan voor de schoonmaakopdrachten in Val des Roses om er hygiëne, orde en netheid te verzekeren.

**BESCHRIJVING VAN DE TAKEN VAN DE KEUKENHULP**

- Instaan voor de opvolging van de schoonmaakopdrachten op basis van de meegeedeelde planning
- De gangbare taken uitvoeren die voorzien en gepland zijn door het hoofd van de onderhoudsdienst.
- De werkprocedures, de preventiemaatregelen, de veiligheids- en hygiënevoorschriften (materieel en menselijk) naleven.
- Elke vastgestelde onregelmatigheid aan de hiërarchische overste melden.
- Samenwerken in overleg met de nursing met betrekking tot de kamerhygiëne
- Over de nodige middelen beschikken voor de goede uitvoering van de taken en de verantwoordelijke kennisgeven van de behoeften aan materiaal.
- De gebruikte uitrustingen onderhouden en opbergen op de daartoe voorziene plaatsen.
- De onderhoudsnormen van de gebruikte materialen in acht nemen en die als 'een goede huisvader' gebruiken.
- Instaan voor een adequate dienstverlening aan de bewoners, en daarbij de nodige discretie aan de dag leggen.
- Blijk geven van teamspirit en van een dynamische ingesteldheid bij de implementatie van nieuwe technieken, nieuwe materialen
- Deelnemen aan de integratie en het onthaal van nieuwe personeelsleden of stagiairs in het team.
- Deelnemen aan interne en externe opleidingen
- Meewerken aan de uitvoering van het leefproject via de taken en opdracht van de dienst.

**PROFIEL EN VEREISTE COMPETENTIES**

- talen: Frans en Nederlands (is een troef)
- grote interesse in werken met oudere personen, en vooral met verwarde bejaarden
- eerdere ervaring in rust- en verzorgingstehuizen (is een troef)

**INFORMATIE OVER DE IN TE VULLEN FUNCTIE**

- Contract van bepaalde duur
- Arbeidsstelsel: voltijds
- Kosten van het openbaar vervoer volledig terugbetaald
- Aantrekkelijke verlofregeling

Volledige kandidatuur (cv, motivatiebrief, diploma) te versturen naar [recrutementcpas@publilink.be](mailto:recrutementcpas@publilink.be)  
voor 18 augustus 2017